

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,**

**OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE**

**Komisija za provedbu javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike**

**POZIV NA TESTIRANJE**

**KANDIDATIMA/KINJAMA**

koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja

**koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 46/23, od 28. travnja 2023. godine**,

za sva radna mjesta:

**GLAVNO TAJNIŠTVO**

**Sektor za ljudske potencijale i opće poslove**

**Služba za opće poslove**

**Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane**

1. Stručni/a referent/ica za poslove pismohrane – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 26. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Sektor za planiranje, financije i proračun**

**Služba za likvidaturu i platni promet**

**Pododsjek za likvidaturu i obračun plaća**

2. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 48. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Pododsjek za platni promet i izvršenje državnog proračuna**

3. Viši/a stručni/a referent/ica – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 52. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

4. Stručni/a referent/ica– 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 53. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Sektor za nabavu i informatičku podršku**

**Služba za informatičku podršku i komunikacije**

5. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 71. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Pododsjek za informatičku podršku**

6. Informatički/a referent/ica – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 74. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**UPRAVA ZA TRŽIŠTE RADA I ZAPOŠLJAVANJE**

**Sektor za zapošljavanje**

**Služba za aktivnu politiku zapošljavanja**

7. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 124. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**UPRAVA ZA UPRAVLJANJE OPERATIVNIM PROGRAMIMA EUROPSKE UNIJE**

**Sektor za programiranje, financijsko upravljanje i provedbu financijskih instrumenata**

**Služba za programiranje**

**Odjel za koordinaciju javnih politika**

8. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 168. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Služba za financijsko upravljanje programima**

**Odjel za financijsko praćenje i izvještavanje**

9. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 2 izvršitelja/ice (radno mjesto br. 175. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Sektor za praćenje, vrednovanje i informiranje**

**Služba za praćenje provedbe operativnih programa**

**Odjel za praćenje**

10. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 187. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Služba za vrednovanje operativnih programa**

**Odjel za pripremu postupaka vrednovanja**

11. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 194. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE**

**Sektor za nacionalne programe i projekte udruga**

**Služba za pripremu i provedbu nacionalnih poziva**

12. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 287. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

13. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 288. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**UPRAVA ZA OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU**

**Sektor za podršku organizacije rada ustanova socijalne skrbi**

**Služba za podršku organizacije rada centara za socijalnu skrb i centra za posebno skrbništvo**

14. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 301. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Služba za modernizaciju sustava socijalne skrbi**

15. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 309. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Sektor za razvoj socijalnih politika**

**Služba za prevenciju siromaštva i socijalne isključenosti, humanitarnu pomoć i volonterstvo**

16. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 316. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Sektor za upravljanje imovinom i poboljšanje infrastrukture u sustavu socijalne skrbi**

**Služba za upravljanje imovinom i pružanje stručne podrške u realizaciji EFRR projekata**

17. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 343.g iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Zagreb, 17. svibnja 2023. godine

**DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

|  |
| --- |
| Prva faza testiranja održat će se **25. svibnja 2023. godine, s početkom u 9,00 sati****u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,** **Ulica grada Vukovara 78, Zagreb**Radi pristupanja testiranju kandidati/kinje su dužni doći na navedenu adresu u Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, **Recepcija II., u vremenu od 8,50 do 8,55 sati**.Druga faza testiranja održat će se **26. svibnja 2023. godine, s početkom u 8,00 sati****u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,** **Ulica grada Vukovara 78, Zagreb**Radi pristupanja testiranju kandidati/kinje koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja\* dužni su doći na navedenu adresu u Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, **Recepcija II., u vremenu od 7,50 do 7,55 sati**.O terminu održavanja razgovora (intervjua) kandidati/kinje će biti obaviješteni na dan održavanja druge faze testiranja.**KANDIDATI/KINJE SU DUŽNI/E PONIJETI SA SOBOM OSOBNU ISKAZNICU ILI DRUGI IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENT** |

**\*** U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja upućuju se u drugu fazu testiranja.

**Poziv na testiranje kandidatima/kinjama će biti upućen i osobno putem elektronične pošte**

Opis poslova, podaci o plaći radnih mjesta, pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje te sadržaj i način testiranja, objavljeni su na mrežnim stranicama Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

**PRAVILA TESTIRANJA**

**PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu gdje će se održavati testiranje.

**Molimo ponesite kemijske olovke.**

3. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno**:

* koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama;
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
* napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
* razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Kandidat/kinja koji/a prekrši ovo pravilo bit će udaljen/a s testiranja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

|  |
| --- |
| **UPOZORENJE:** **Za vrijeme boravka u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama voditelja/ica testiranja i drugih službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati/kinje će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjereno ponašati bit će udaljeni s testiranja te će se smatrati da su odustali od daljnjeg postupka testiranja.** |

4. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja, prema ukupnom broju ostvarenih bodova te sastavlja Izvješće o provedenom postupku, koje s rang-listom kandidata/kinja dostavlja ministru.

5. Izabranom kandidatu/kinji dostavlja se obavijest o izboru, radi dostave uvjerenja o nekažnjavanju i uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

6. Rješenje o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje, dostavlja se svim kandidatima/kinjama objavom na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> i na mrežnim stranicama Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike[https://mrosp.gov.hr](https://mrosp.gov.hr/). Dostava rješenja kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave.